



**MANUAL DE INSCRIPCIÓN AL
REGISTRO ESTATAL DE
TURISMO**



INTRODUCCIÓN

El manual de inscripción al Registro Estatal de Turismo (RET) es una guía para los prestadores de servicios turísticos (PST) para facilitar el uso de la plataforma de Inscripción al Registro Estatal de Turismo.

OBJETIVOS

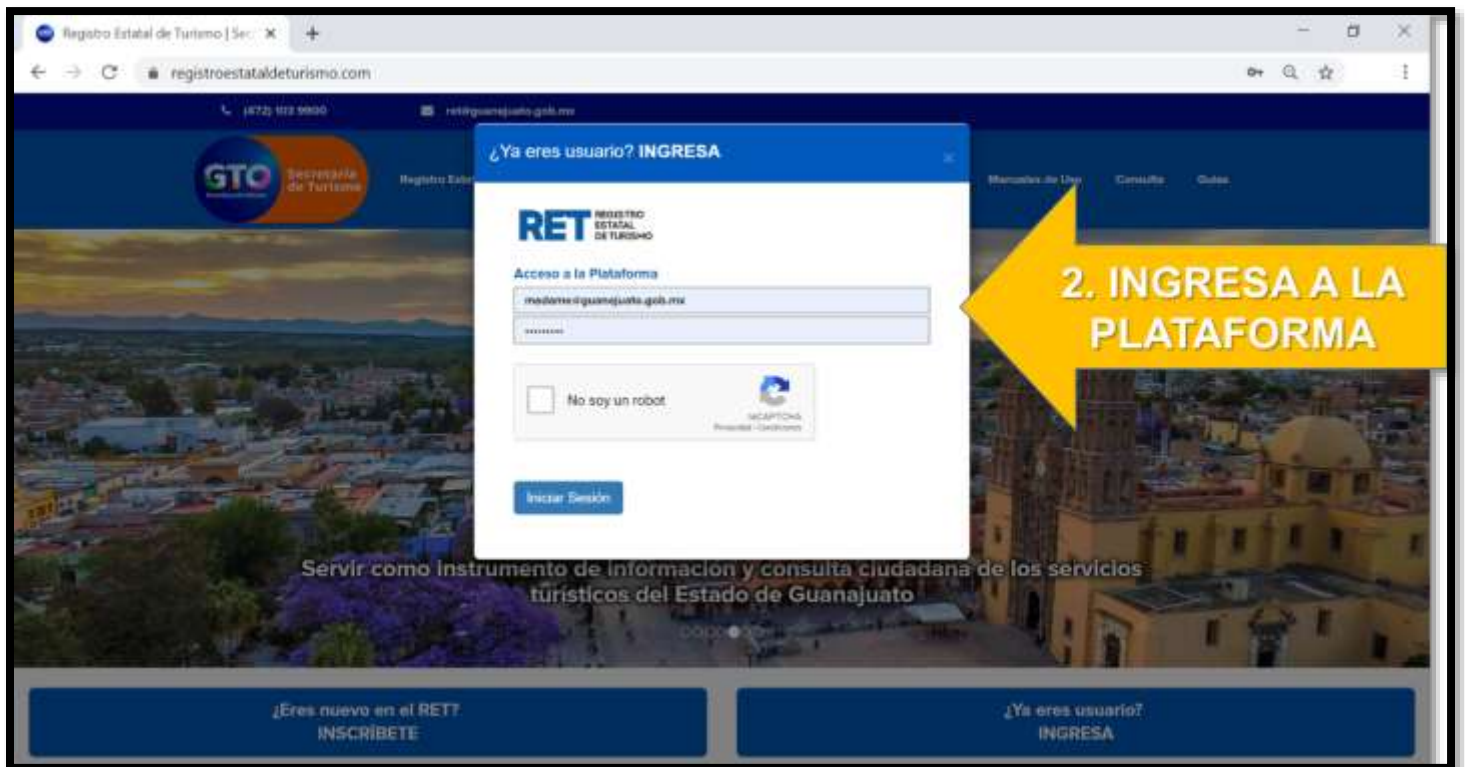
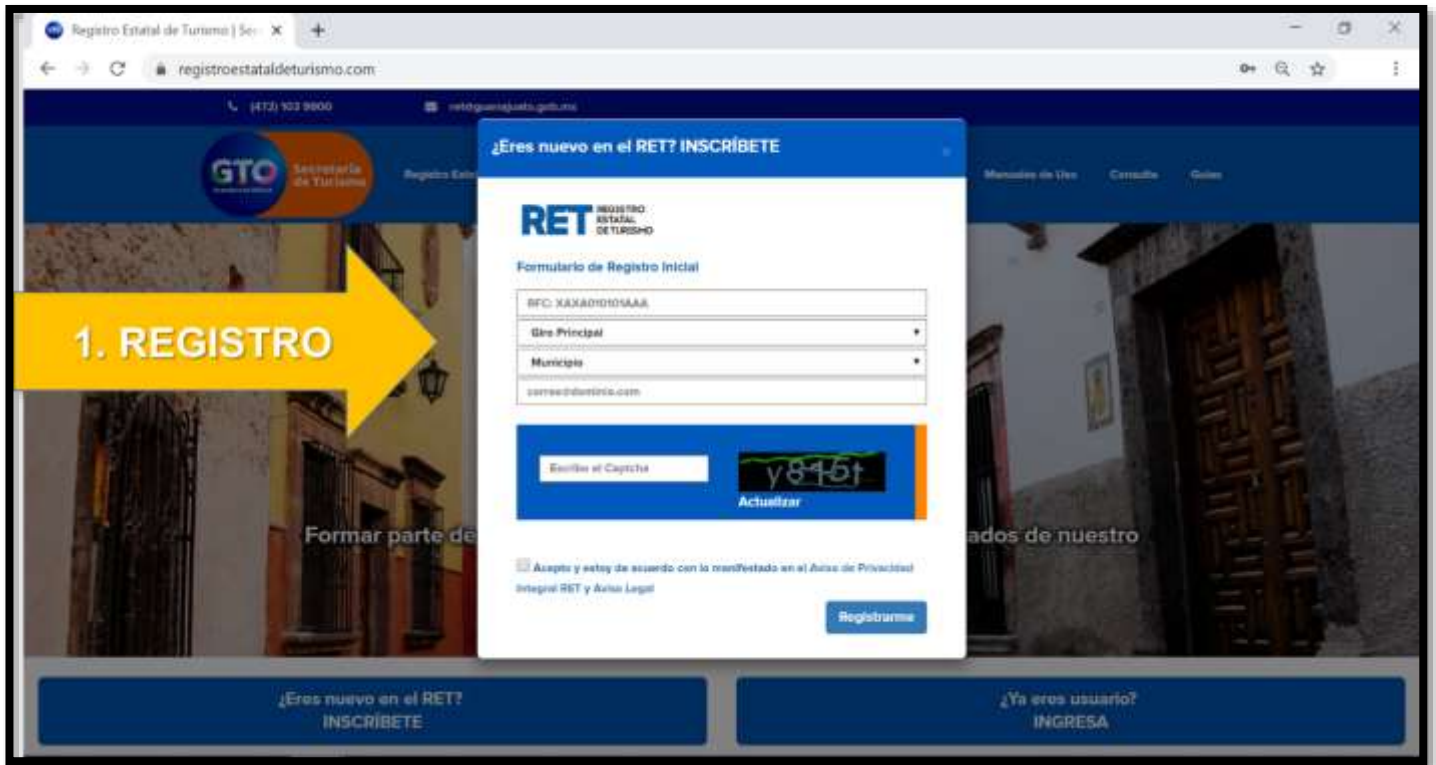
- I. Permitir el ingreso de los PST en el RET.
- II. Proporcionar al PST una atención inmediata.
- III. Facilitar la inscripción al RET desde cualquier sitio con acceso a Internet sin la necesidad de trasladarse.

ACCESO AL SISTEMA

Para tener acceso a la plataforma, deberá ingresar en el navegador la siguiente dirección:

<https://registroestataldeturismo.com/>

A continuación, se mostrará la página principal de acceso:



En la pantalla se mostrarán dos opciones:

- 1) **Registro:** en esta sección ingresaremos los datos requeridos para generar usuario y contraseña, mismos que serán enviados a la dirección de correo electrónico ingresada.
 - a. RFC.
 - b. Seleccionar el giro principal.
 - c. Ingresar el nombre comercial (nombre completo en el caso de guía de turista).
 - d. Municipio.
 - e. Ingresar correo electrónico (en el que se enviará usuario y contraseña para posterior acceso e inicio de trámite de registro).
 - f. Ingresar el código CAPTCHA que aparece justo debajo.
 - g. No olvides seleccionar el recuadro de “acepto” de nuestro aviso de privacidad.

- 2) **Acceso a la plataforma:** (con usuario y contraseña enviados a la dirección de correo electrónico registrado previamente).
 - a. Ingresar Usuario y contraseña.
 - b. Seleccionar el recuadro del reCAPCHA.

Aparecerá la siguiente pantalla:

Bienvenido al Registro Estatal de Turismo de la Secretaría de Turismo del Estado de Guanajuato

Usted cuenta con 7 días a partir del día de hoy para completar su registro.

Se han enviado los accesos a su cuenta de correo electrónico proporcionada para acceder a la plataforma.

Revise que el correo haya llegado a su bandeja principal, en caso contrario revise en su bandeja de SPAM.

NO ES NECESARIO REALIZAR UN NUEVO REGISTRO

[Regresar al Inicio de la Plataforma](#)

Se habrán enviado usuario y contraseña a la dirección de correo electrónico registrada:



Cuentas con **7 días** para terminar tu registro, este tiempo es para integrar los documentos solicitados en caso de no tener alguno de ellos.

INGRESO A LA PLATAFORMA

Una vez presionado el botón “iniciar sesión” ingresarás al sistema, visualizando la siguiente pantalla:

En esta pantalla hay que **ingresar la información solicitada en cada una de las pestañas**, sin olvidar **presionar el botón “Guardar y Continuar “al final de cada una de ellas.**

REGISTRO ESTATAL DE TURISMO

GTO Secretaría de Turismo

Para detalles técnicos en la plataforma, favor de explicarlo y adjuntar alguna imagen de error detectado en el siguiente correo: ret@guajuato.gob.mx [Cerrar Sesión](#)

01. Hospedaje

1. Datos Generales 2. Datos Técnicos 3. Datos Legales 4. Imágenes 5. Hospedaje 6. Concluir Registro

Usted está a un avance del 20%

DATOS GENERALES

Nombre Comercial: Este campo es obligatorio

Persona Responsable:

Los datos marcados con * son obligatorios.

DATOS LEGALES

En esa misma pestaña, en la parte final, se solicita información de “**Datos electrónicos**” del establecimiento, como se muestra en la siguiente imagen:

Facebook:

Twitter:

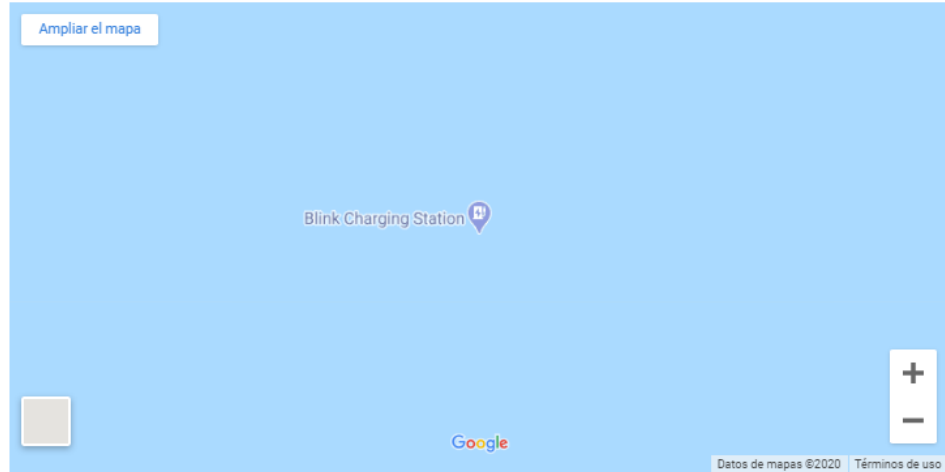
Latitud / Longitud: * [¿Obtener las coordenadas \(DD\)?](#)

Este campo es obligatorio

Este campo es obligatorio

Georeferenciación

[Ampliar el mapa](#)



Descripción * Redacta una descripción de tu establecimiento con la finalidad de que sea con enfoque promocional...

¿Cómo se obtiene la Latitud y longitud de mi establecimiento?

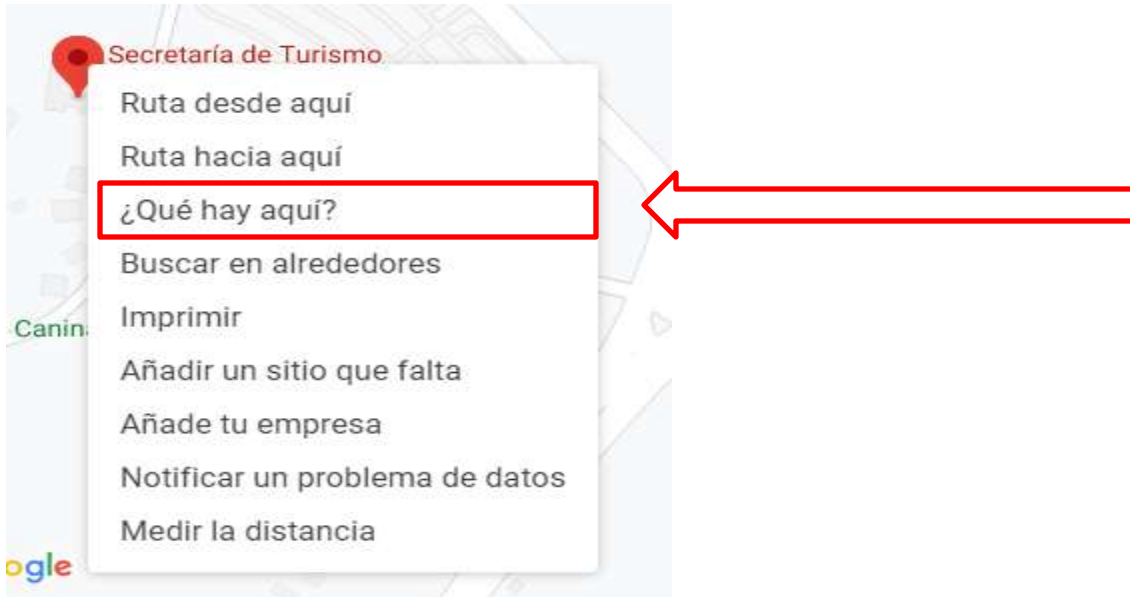
Ingresar a Google Maps, en la siguiente dirección: <https://www.google.com.mx/maps>

Deberás ingresar la dirección de tu establecimiento.

Ejemplo:



Una vez localizado el establecimiento, se dará clic derecho en el globo rojo, donde aparecerá una lista de opciones a consultar, se elegirá **¿Qué hay aquí?**

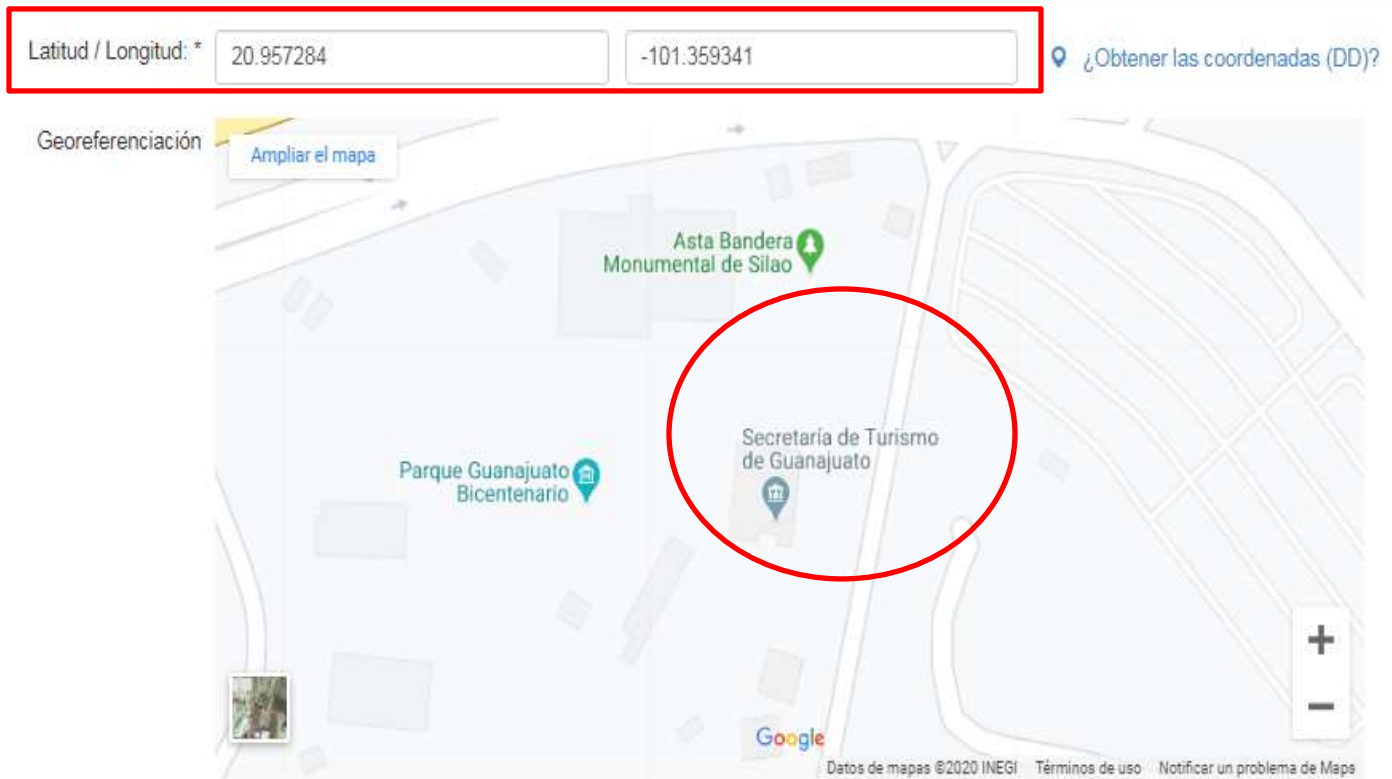


Una vez seleccionado ¿Qué hay aquí?, se abrirá un cuadro con los datos de latitud y longitud del establecimiento



El orden en que aparece es Latitud y Longitud

Por lo que la información se registrará de la siguiente manera:

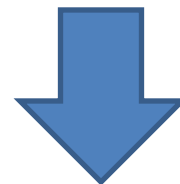


La última parte, solicita una descripción comercial del establecimiento; es muy importante la redacción, ya que esta aparecerá en la App Visita Guanajuato y en la plataforma de comercialización de la Secretaría de Turismo del Estado de Guanajuato, guanajuato.mx

DESCRIPCIÓN

Hotel Real de Minas Poliforum está ubicado justo frente al Centro de Convenciones Poliforum y muy cerca del Parque Explora en León, Guanajuato. Contamos con servicio de hospedaje, restaurante, Spa para hacer su estancia una sensación placentera.

* Las imágenes de este manual son de carácter ilustrativo.

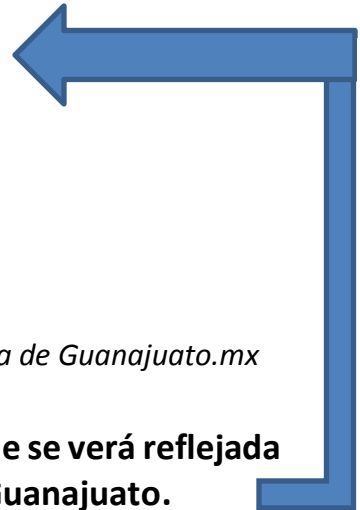


Blvd. Adolfo López Mateos , #2211 , Col. Bugambilias
Tel: +52 (477) 7104090


"REAL DE MINAS
POLIFORUM"


Hotel Real de Minas Poliforum está ubicado justo frente al Centro de Convenciones Poliforum y muy cerca del Parque Explora en León, Guanajuato. Contamos con servicio de hospedaje, restaurante, Spa para hacer su estancia una sensación placentera.

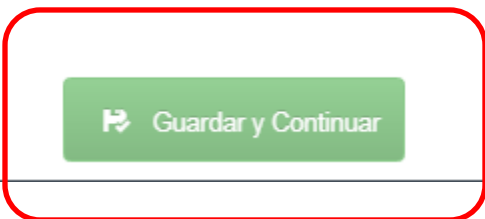


http://guanajuato.mx/dormir_comer/

* Las imágenes de este manual son de carácter ilustrativo. Ejemplo de la página de Guanajuato.mx

La misma descripción que aparece en la plataforma del RET es la que se verá reflejada en las plataformas de comercialización de SECTUR del Estado de Guanajuato.

Se debe **ingresar la información solicitada en cada una de las pestañas**, sin olvidar **presionar el botón "Guardar y Continuar"** al final de cada una de ellas.



* La 5° pestaña cambiará su nombre dependiendo el giro seleccionado. Las imágenes de este manual son de carácter ilustrativo.



DATOS LEGALES DE LA ORGANIZACIÓN

Es importante e indispensable adjuntar archivos en **formato PDF con un peso MENOR a 5 MB**

Para reducir el tamaño de tus archivos, te sugerimos la siguiente herramienta gratuita en línea: [PDF2Go](#)

En la pestaña de “**Datos Legales**” es en donde tendrán que ser cargados los documentos, en formato PDF y de un tamaño no mayor a 5 Megas (Mgb) 1 Documento por archivo (hojas totales del documento en un solo archivo PDF).



DATOS LEGALES DE LA ORGANIZACIÓN

Es importante e indispensable adjuntar archivos en **formato PDF con un peso MENOR a 5 MB**

Para reducir el tamaño de tus archivos, te sugerimos la siguiente herramienta gratuita en línea: [PDF2Go](#)

Los documentos indispensables para realizar el trámite se encuentran señalados con un asterisco *

En **azul** encontrarás los documentos que pueden sustituir al solicitado

Para realizar tus trámites, necesitarás:

1. RFC (persona física o moral según sea el caso) **CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL**
2. **Credencial oficial con fotografía** **INE, PASAPORTE y/o CÉDULA PROFESIONAL**
3. **Permiso de uso de suelo o constancia de factibilidad** **CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL (Completa, actualizada no mayor a 3 meses de antigüedad y con la actividad económica acorde al giro del establecimiento)**
4. **Acreditación legal de la propiedad:** Contrato de arrendamiento, título de la propiedad, en caso del contrato de comodato, serán necesarias las identificaciones del comodante y del comodatario junto con el predial actualizado.
5. **Comprobante de domicilio** **AGUA, LUZ y/o TELÉFONO** no mayor a tres meses de antigüedad
6. **Certificado de la Secretaría de Salud (COFEPRIS) o última revisión sanitaria** (Sólo para establecimientos de alimentos, balnearios y spa)
7. **Logotipo**
8. **3 Fotografías** (fachada e interiores)
9. **Imagen promocional**

No.	DOCUMENTO	SUBIR ARCHIVO	ESTATUS
1	RFC Empresa: * <i>Constancia de Situación Fiscal (Persona Física o Moral, no mayor a 3 meses de antigüedad)</i>	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	✓
2	RFC Representante: * <i>Constancia de Situación Fiscal (Persona Física o Moral, no mayor a 3 meses de antigüedad)</i>	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	✓
3	CURP: *	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	✓
4	Credencial Oficial con Fotografía: * <i>INE, PASAPORTE y/o CÉDULA PROFESIONAL</i>	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	✓
5	Permiso de Uso de Suelo: * <i>Permiso de Uso de Suelo o Constancia de Factibilidad</i>	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	✓
6	Registro Patronal:	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	✓
7	Acta Constitutiva: <i>(Obligatorio sólo para Personas Morales)</i>	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	✓
8	Acreditación Legal de la Propiedad / Posesión del Inmueble: *	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	✓
9	No. de Poder / Carta Poder Notarial:	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	✓
10	Constancia Protección Civil:	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	✓
11	Certificado de la Secretaría de Salud o última revisión sanitaria: <i>(Obligatorio sólo para giros en Alimentos y Bebidas & SPA)</i>	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	✓
12	Comprobante de Domicilio: *	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	✓
13	Cédula del Registro Estatal de Proveedores:	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	✓

Los datos marcados con * son obligatorios.

Al subir cada documento, podrás revisar el archivo que hayas seleccionado, al darle clic en el ícono de documento.

DOCUMENTO	SUBIR ARCHIVO	ESTATUS
RFC Empresa: * <i>Constancia de Situación Fiscal (Persona Física o Moral, no mayor a 3 meses de antigüedad)</i>	Seleccionar archivo NI_Guias de Turistas.pdf	✓

En la pestaña de “**Imágenes**” se subirán fotografías del establecimiento, es importante indicar que la fotografía que elijas como imagen promocional, es la que se verá reflejado en las plataformas de comercialización de la Secretaría.

Usted está a un avance del 80%

DOCUMENTACIÓN GRÁFICA

Es importante e indispensable adjuntar archivos (1024 x 768 píxeles de resolución máxima) en formato JPG con un peso MENOR a 1 MB
Te sugerimos utilizar esta herramienta gratuita en línea: [ImageOptimizer](#)

No.	IMAGEN	SUBIR ARCHIVO	ESTATUS
1	Imagen Promocional: * <small>Imagen Promocional en guanajuato.mx</small>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	✓

* Acepto que la imagen promocional adjunta, será válida para fines de promoción turística en el portal guanajuato.mx por parte del área comercial de la Secretaría de Turismo del Estado de Guanajuato.

No.	IMAGEN	SUBIR ARCHIVO	ESTATUS
1	Logotipo: * <small>Logotipo del Establecimiento</small>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	✓
2	Fotografía (Fachada): * <small>Fotografía del exterior del Establecimiento</small>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	✓

En la última pestaña “Concluir Registro” no olvide presionar el botón “Continuar con la validación”, que aparecerá el final de una encuesta de satisfacción

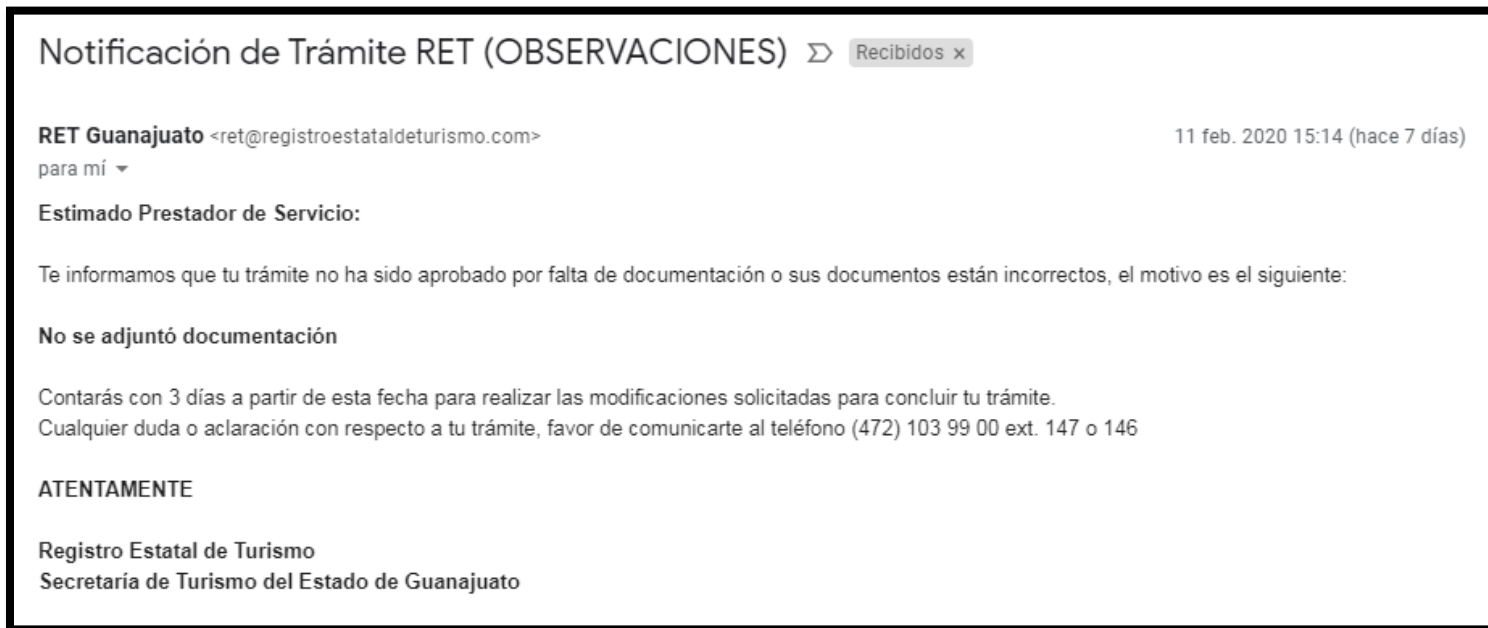
The image shows a navigation bar with six tabs: 'Datos Generales', 'Datos Técnicos', 'Datos Legales', 'Imágenes', 'Hospedaje', and 'Concluir Registro'. The 'Concluir Registro' tab is highlighted with a red box. Below the tabs, a message reads: 'Su opinión es muy importante para nosotros, por ello, le invitamos a responder una breve encuesta de satisfacción.' The survey itself features a header image of hot air balloons and the title 'Encuesta de Satisfacción'. It contains three questions: '¿Qué nos sugieres para mejorar el servicio? *', '¿Cuál es tu experiencia en la navegación de la plataforma www.registroestataldeturismo.com? *', and '¿Cómo te enteraste del Registro Estatal de Turismo? *'. Each question has a 'Your answer' text input field. A 'Submit' button is located at the bottom of the survey. Below the survey, there is a footer with the text 'Never submit passwords through Google Forms.' and 'This form was created inside of guanajuato.gob.mx. Report Abuse'. At the bottom of the page, a yellow button labeled 'Continuar con la Validación' is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right with the text 'Clic aquí'.



Clic aquí

Posterior a enviar a validación, el área del Registro Estatal de Turismo de la SECTUR realizará la revisión del trámite y documentos, en caso de tener observaciones se enviarán vía correo electrónico, de lo contrario recibirá la validación y aprobación del registro.

Ejemplo de correo de trámite con observaciones

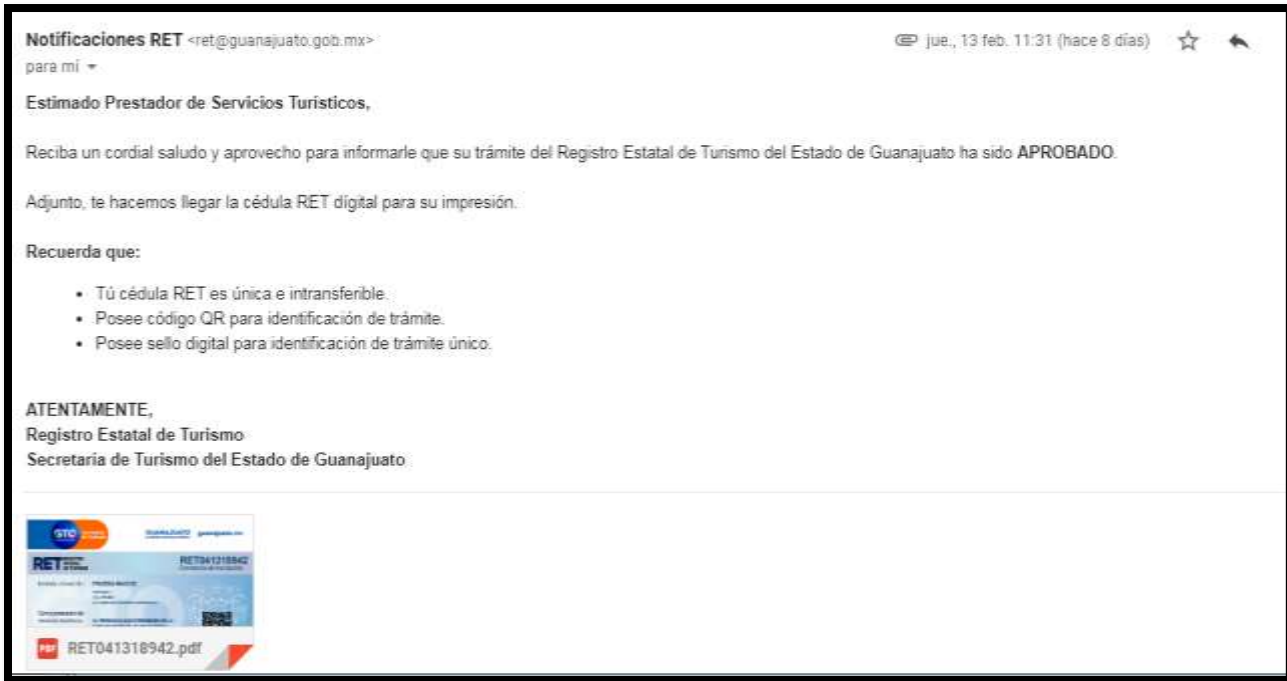


* Las imágenes de este manual son de carácter ilustrativo.

Se cuentan **con 3 días naturales para la atención a las observaciones** y concluir el trámite, de lo contrario será eliminado y se tendrá que realizar un nuevo trámite.

En un máximo de **5 días** posteriores a la validación, la SECTUR notificará vía correo electrónico el envío de su cédula digital RET.

Ejemplo de correo de trámite aprobado



** Las imágenes de este manual son de carácter ilustrativo.*

La cedula tiene una **vigencia de 2 años** a partir de la fecha de aprobación; a más tardar 30 días antes de su vencimiento deberá comenzar el trámite para su renovación.

Registro Estatal de Turismo del Estado de Guanajuato

ret@guanajuato.gob.mx

01 472 1039900 ext. 146 y 147